

## LEŚNY SKRZAT – Żłobek

### Regulamin

#### § 1

##### Zakres i godziny pracy

1. Żłobek „LEŚNY SKRZAT” (zwany dalej Żłobkiem) świadczy opiekę nad Dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w uzasadnionych przypadkach do 4 lat.
2. Dzieci przez cały okres pobytu w żłobku muszą być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Umowa ubezpieczenia może zostać zawarta z ubezpieczycielem wskazanym przez Żłobek lub dowolnym ubezpieczycielem wybranym przez opiekunów dziecka. W każdym wypadku opiekunowie są zobowiązani przedłożyć Żłobkowi potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia NNW wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki ubezpieczeniowej.
3. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Żłobek jest czynny od godziny 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>.
5. W okresie wakacji tj. od 30 czerwca do 31 sierpnia każdego roku godziny otwarcia żłobka nie ulegają zmianie.
6. Żłobek będzie w czasie wakacji nieczynny przez okres dwóch tych tygodni. Szczegółowy okres zamknięcia żłobka będzie podawany rodzicom przez wywieszenie w siedzibie żłobka do 30 kwietnia każdego roku.
7. W przypadku, gdy w okresach między świątami lub dniami ustawowo wolnymi od pracy liczba dzieci uczęszczających do żłobka będzie mniejsza niż 8 może on zostać zamknięty na ten okres.
8. Możliwość pozostawienia Dziecka w żłobku w dni świąteczne i wolne od pracy może zostać określona indywidualnie w dodatkowej umowie o świadczenie opieki.

#### § 2

##### Obowiązki i zadania Żłobka

1. Podczas pobytu w żłobku dziecko będzie pozostawać pod opieką wykwalifikowanego personelu.
2. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają Dzieci.
3. Personel dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci i w tym celu:
  - a. stwarza przyjazne i bezpieczne warunki, sprzyjające prawidłowemu rozwojowi dziecka,
  - b. buduje wiedzę dziecka o otaczającym go świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
  - c. rozwija uzdolnienia i zainteresowania dzieci,
  - d. buduje u dziecka system wartości moralnych i społecznych,
  - e. kształtuje w dziecku odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
  - f. wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych, kształtowanie poczucia piękna,
  - g. zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie jego ciekawości, aktywności i samodzielności.
4. By osiągnąć cele określone w pkt 3 przyjmuje następujące założenia pracy opiekuńczo – wychowawczej:
  - a. doskonalenie wykonywania czynności samoobsługowych (ubieranie się, jedzenie, toaleta), zdobywanie przez dzieci samodzielności,
  - b. kształtowanie w umysłach dzieci schematu własnego ciała, zmysłu orientacji przestrzennej,
  - c. kształtowanie prawidłowej postawy ciała, płynności ruchów, poczucia rytmu,

- d. wspieranie procesu nabywania języka i rozwoju mowy,
- e. kształtowanie w dzieciach prawidłowych postaw życia społecznego, współpracy i wzajemnej pomocy, nawyków kulturalnych,
- f. kształtowanie poczucia estetyki i piękna,
- g. wprowadzenie dzieci w świat uniwersalnych wartości moralnych (prawda, dobro, piękno),
- h. uwrażliwianie na drugiego człowieka, poszanowanie jego osoby,
- i. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych,
- j. wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, ruchowe i dydaktyczne,
- k. jeden opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dzieci,
- l. jeden opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 5 dzieci w przypadku, kiedy:
  - i. w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub
  - ii. dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia.

### § 3

#### Obowiązki rodziców

1. Rodzice obowiązani są informować personel żłobka o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyprowadzenia go do placówki.
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania Dzieci najpóźniej o godzinie 17<sup>00</sup>.
3. W sytuacjach, gdy odebranie dziecka do godziny 17<sup>00</sup> okaże się niemożliwe Rodzic, który w danym dniu ma odebrać dziecko jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W takiej sytuacji Rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 50 zł za każdą kolejną godzinę opieki nad dzieckiem, która rozpoczyna się po godzinach otwarcia żłobka (6<sup>30</sup>– 17<sup>00</sup>).
4. Rodzice obowiązani są dostarczyć wyprawkę dla dziecka, która powinna zawierać podpisane, niżej wymienione rzeczy:
  - a. chusteczki nawilżające,
  - b. pieluszki/pampersy,
  - c. butelkę do mleka, butelkę/kubek niekapek do picia,
  - d. ubranko na zmianę,
  - e. smoczek,
  - f. krem pielęgnacyjny na odparzenia,
  - g. kaptcie na rzepyoraz uzupełniać jej elementy po otrzymaniu informacji od personelu żłobka.
5. Rodzice mają obowiązek współpracować z personelem żłobka.
6. Rodzice mają obowiązek terminowo uiszczać czesne oraz inne ewentualne opłaty związane pobytem dziecka w żłobku.
7. Rodzice w dniach, w których przyprowadzają dziecko do żłobka mają obowiązek podpisania listy obecności dziecka.
8. Rodzice wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w organizowanych przez Żłobek Leśny Skrzat spacerach w okresie trwania umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych. Jednocześnie oświadczają, że stan zdrowia pozwala na uczestniczenie w tego typu wyjściach. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju, uzależnionego od warunków atmosferycznych. Rodzice wyrażają zgodę na udzielenie dziecku, w razie potrzeby, pierwszej pomocy przedmedycznej.

#### § 4

##### **Przyjęcie do żłobka**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenie wypełnionej karty dziecka, podpisanie umowy, regulaminu oraz terminowe uiszczanie opłat określonych w Cenniku stanowiącym załącznik do umowy.
2. Warunkiem rezerwacji miejsca w żłobku jest uiszczenie przez Rodziców wpisowego (opłata jednorazowa bezzwrotna) i podpisanie umowy. Wpłacenie wpisowego bez podpisania umowy nie wywołuje skutków prawnych związanych z dokonaniem rezerwacji uiszczona opłata nie podlega zwrotowi. W takiej sytuacji żłobek ma prawo zaoferować wolne miejsce Rodzicom innego Dziecka.
3. Opłaty z tytułu pobytu dziecka w Żłobku są uiszczane w wysokości i terminach określonych w Cenniku stanowiącym załącznik do umowy.
4. Zapłata opłat określonych w Cenniku następuje przelewem na rachunek bankowy podany w umowie. W przypadku płatności przelewem, dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto Żłobka.

#### § 5

##### **Pobyt rodzica/opiekuna w żłobku**

1. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko może przebywać z nim w żłobku nie dłużej niż 15 minut od momentu przyprowadzenia.
2. W okresie adaptacyjnym rodzic może przebywać z dzieckiem w żłobku do godziny dziennie, a łączny czas okresu adaptacyjnego nie może przekroczyć 5 dni.
3. W trakcie odbierania Dziecka ze żłobka należy nie przedłużać pobytu na terenie placówki.
4. Opuszczenie żłobka przez dziecko z rodzicem powinno nastąpić w przeciągu 15 minut od przybycia rodzica.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie żłobka pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru Dziecka, tj. od momentu zabrania z grupy.
6. W okresie adaptacyjnym personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie żłobka pod opieką rodzica.

#### § 6

##### **Odbiór dziecka**

1. Dziecko może być odbierane ze żłobka przez Rodziców lub osoby, które zostały do tego upoważnione na piśmie przez Rodziców.
2. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, dodatkowe dane identyfikacyjne nr pesel/nr dowodu, a także wskazywać na okres obowiązywania pełnomocnictwa).
3. Personel ma prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
4. Nie ma możliwości wskazania osoby do odbioru dziecka telefonicznie ani poprzez e-mail.
5. Personel odmówi wydania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeśli poweźmie wątpliwości, co do trzeźwości osoby, której dziecko ma zostać wydane. W takiej sytuacji rodzice zostaną obciążeni kosztami zapewnienia dziecku opieki do czasu przybycia rodzica lub osoby, której trzeźwość i tożsamość nie będzie budzić wątpliwości.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku choroby dzieci**

1. W celu ochrony pozostałych dzieci Personel żłobka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka chorego lub posiadającego symptomy choroby.
2. Personel żłobka nie podaje dziecku lekarstw.
3. W przypadku wystąpienia symptomów choroby u dziecka personel żłobka niezwłocznie powiadomi rodziców o tym fakcie.
4. W ciągu 2 godzin od zawiadomienia rodziców przez personel żłobka o wystąpieniu u dziecka symptomów choroby są oni obowiązani odebrać dziecko ze żłobka.
5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców we wskazanym powyżej czasie personel wezwie lekarza lub pogotowie, a Rodzice zostaną obciążeni ewentualnymi kosztami takiego wezwania.
6. Rodzice, których dziecko przebyło chorobę, przed powrotem dziecka do żłobka, obowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające dobry stan zdrowia dziecka.

**§ 8**

**Publikowanie zdjęć i filmów**

1. Rodzice oświadczają, że nie będą z tytułu wykonania i udostępnienia materiałów obejmujących wizerunek ich dziecka rościć sobie prawa do wynagrodzenia.
2. Rodzice mogą otrzymać nieodpłatnie zdjęcia i nagrania wizerunku dziecka wykonanego przez personel żłobka, o których mowa w ust. 1.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, nieunormowanych w niniejszym regulaminie, obowiązują wyłącznie indywidualne pisemne ustalenia między żłobkiem a Rodzicami.
2. O ewentualnych zmianach w Regulaminie żłobek informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie Rodzice mają prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu dowiedzenia się o zmianach, przy czym za dzień dowiedzenia się przyjmuje się dzień wywieszenia ogłoszenia w siedzibie żłobka.

.....  
podpis właściciela/osoby upoważnionej

.....  
podpis rodzica lub opiekuna