

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pt. „LEŚNE SKRZATY W BRZEZIEJ ŁĄCE I OLEŚNICY”

Numer projektu: RPDS.08.04.01-02-0052/19

#### §1 Definicje

- 1. Projekt** – „Leśne Skrzaty w Brzeziej Łące i Oleśnicy”, realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- 2. Realizator projektu** – Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 56 H, 56-400 Oleśnica.
- 3. Wsparcie** – zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, rodziców powracających/wchodzących na rynek pracy.
- 4. Dziecko** - potomek/przysposobiony Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek, lub po ukończeniu procesu rekrutacji dziecko przyjęte do opieki w ramach projektu.
- 5. Opiekun prawny dziecka do lat 3** - do projektu mogą przystąpić zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył opiekę nad dziećmi.
- 6. Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zgodnie z zestawieniem gmin zamieszczonym na stronie internetowej EUROSTAT, w województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bardo, Bierutów, Bogatynia, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Brzeg Dolny, Bystrzyca Kłodzka, Chocianów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Góra, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jelcz-Laskowice, Jemielno, Jerzmanowa, Jeźów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Żąbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Łądek Zdrój, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubawka, Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Lwówek Śląski, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Milicz, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Mysłakowice, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przemków, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Stronie Śląskie, Strzegom, Strzelin, Sulików, Syców, Szczytna, Ścinawa, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świerzawa, Trzebnica, Twardogóra, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszów, Wołów, Zagrodno, Zawidów, Zawonia,

Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żarów, Żmigród, Żórawina i Żukowice.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Leśne Skrzaty w Brzeziej Łące i Oleśnicy”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżet Państwa.

3. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 80 osób (78 kobiet, 2 mężczyzn) opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 z gmin Oleśnica i Długołęka w okresie od 01.03.2020 r. do 31.12.2022 r., poprzez utworzenie 32 miejsc opieki w nowym Żłobku Leśny Skrzat w Brzeziej Łące i pokrycie kosztów opieki nad 48 dziećmi w istniejącym Żłobku Leśny Skrzat w Oleśnicy.

4. Projekt realizowany będzie od 01.03.2020 r. do 31.12.2022 r.

5. Grupa docelowa - wsparcie w projekcie skierowane jest do:

- osób pracujących oraz powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,
- osób pozostających bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 (osoby bierne zawodowo/bezrobotne).

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym traktowane są jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne (jeśli są zarejestrowane w PUP status bezrobotnego ma pierwszeństwo). W sumie wsparciem objętych zostanie 80 osób (78K, 2M) z Dolnego Śląska zamieszkałych /uczących się lub pracujących na terenie Dolnego Śląska w rozumieniu KC, w tym:

- 32 osoby z gminy Długołęka (powiat wrocławski ziemski),
- 48 osób z gminy wiejskiej i miejskiej Oleśnica (powiat oleśnicki).

6. W ramach zaplanowanego wsparcia w projekcie przewidziano:

- Przyjęcie do żłobka oraz sfinansowanie kosztów opłat za pobyt 48 dzieci w wieku do lat 3 w istniejącym żłobku w Oleśnicy przy ul. Okrężnej 15 przez okres 12 m-cy.
- Przyjęcie do żłobka oraz sfinansowanie kosztów opłat za pobyt 32 dzieci w wieku do lat 3 w nowopowstałym Żłobku Leśny Skrzat w Brzeziej Łące przez okres 24 m-cy.

7. Wszystkie aktualne informacje o projekcie (m.in.: terminy rekrutacji) publikowane będą na stronie internetowej [www.lesny-skrzat.pl](http://www.lesny-skrzat.pl), oficjalnym profilu przedszkola na Facebooku, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.

8. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) jest Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 56 H, 56-400 Oleśnica. Biuro Projektu: ul. Szkolna 4B w Oleśnicy. Godziny pracy biura projektu: 09:00 – 15:00 w dni robocze.

9. Miejsce realizacji Projektu:

- gmina Długołęka (powiat wrocławski ziemski),
- gmina wiejska i miejska Oleśnica (powiat oleśnicki).

### **§3 Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnictwo w projekcie „Leśne Skrzaty w Brzeziej Łące i Oleśnicy” jest dobrowolne.

2. Uczestniczka / Uczestnik Projektu musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- Zamieszkiwanie na obszarze jednej z gmin wymienionych w §1, ust. 9 (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zgodnie z którym: „miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”).

- Wykonywanie lub niewykonywanie pracy zawodowej oraz obowiązek opieki nad dzieckiem do 3 roku życia, tj.: praca zawodowa, pozostawanie bez zatrudnienia (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na opiekę nad dziećmi do lat 3) lub przebywanie na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.

- Pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej, o której mowa w §4.

- Dobrowolne podpisanie Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz ze zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy, celem pomiaru wskaźników rezultatów projektu.

3. Na potrzeby monitorowania wskaźników rezultatu, osoby przebywające na urloпах wychowawczych w momencie przystąpienia do projektu traktowane są, jako bierne zawodowo.

4. Do projektu mogą przystąpić zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył opiekę nad dziećmi.

5. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

6. Uczestniczka/ Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

7. Uczestniczki / Uczestnicy projektu zobowiązane / zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

8. W przypadku podjęcia zatrudnienia zobowiązani są dostarczyć do biura projektu odpowiednie dokumenty potwierdzające podjęcie/powrót do zatrudnienia tj. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wyciąg z CEIDG i oświadczeniem o prowadzeniu / wznowieniu działalności gospodarczej.

9. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Beneficjentowi informacji dotyczących jej / jego sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia

udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników rezultatu, wskazanych przez Realizatora Projektu, w tym m.in. dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/Samozatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie tj. np. kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło; zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; oświadczenie uczestnika o powrocie do pracy/wznowieniu działalności gospodarczej; wydruk z CEIDG, zaświadczenie z PUP; oświadczenie o odbytych spotkaniach kwalifikacyjnych min 1 spotkanie na 2 m-ce.

10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.

#### **§4 Proces rekrutacji Uczestniczek/Uczestników**

1. Rekrutacja do projektu została podzielona na etapy:

**I ETAP** rekrutacji obejmuje przyjmowanie Formularza zgłoszeniowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) od osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

a) Do Formularza zgłoszeniowego należy załączać odpowiednie dokumenty potwierdzające kryteria uczestnictwa tj.:

- kopia aktu urodzenia dziecka,
- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności rodzica / rodziców lub dziecka (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie z PUP-u o zarejestrowaniu, jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz aktualnym statusie (z wyszczególnieniem okresu przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym i okresem, na jakie zawarte jest zatrudnienie) – jeśli dotyczy,
- oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy/poszukiwania pracy lub powrotu do pracy – zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu,
- zaświadczenie z PCPR/MOPS o korzystaniu z pomocy.

Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów.

b) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:

- wezwania Kandydatki/Kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację materialną/osobistą. Niezłożenie dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania będzie równoważne z rezygnacją Kandydatki/Kandydata z udziału w projekcie.
- wezwania drogą mailową lub pisemną Kandydatki/Kandydata do złożenia uzupełnień formalnych złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie równoważne z rezygnacją Kandydatki/Kandydata z udziału w projekcie.

c) Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami można składać:

-osobiście w Biurze projektu w Oleśnicy (ul. Szkolna 4B w Oleśnicy, 59-400 Oleśnica, biuro czynne w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15.00),

-przesłać pocztą na adres Biura projektu (Biuro projektu pt.: „Leśne Skrzaty w Brzeziej Łące i Oleśnicy”, ul. Szkolna 4B, 59-400 Oleśnica).

-przesłać e-mailem na adres: [biuro@lesny-skrzat.pl](mailto:biuro@lesny-skrzat.pl). Do wiadomości e-mailowej należy załączyć czytelne skany/zdjęcia wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych. Warunkiem późniejszego podpisania Umowy na otrzymanie wsparcia w projekcie, będzie dostarczenie oryginałów dokumentów wysłanych w e-mailu.

d) Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami można składać na bieżąco w terminach podanych na stronie internetowej [www.lesny-skrzat.pl](http://www.lesny-skrzat.pl), oficjalnym profilu przedszkola na Facebooku, a także dostępnych w Biurze Projektu.

**II Etap** rekrutacji będzie obejmował ocenę Formularzy zgłoszeniowych przez członków Komisji Rekrutacyjnej pod kątem:

- formalnym (kompletność dokumentów),
- przynależności do grupy docelowej projektu.

Dodatkowe punkty mogą otrzymać osoby najbardziej potrzebujące, czyli:

- osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 8 punktów,
- osoby z niepełnosprawnościami<sup>1</sup> (co najmniej 1 z rodziców/opiekunów lub dziecko posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności) - 4 punkty,
- osoby długotrwale bezrobotne<sup>2</sup> - 4 punkty,
- rodzice samotnie wychowujący dzieci<sup>3</sup> - 2 punkty,
- rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej (korzystanie z pomocy MOPS/PCPR) - 1 punkt

7. Oceny Formularzy zgłoszeniowych będą dokonywane na Karcie oceny Formularza zgłoszeniowego do projektu „Leśne Skrzaty w Brzeziej Łące i Oleśnicy” (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

8. Stworzone zostaną osobne listy rekrutacyjne: dla osób chcących oddać dziecko do żłobka w Oleśnicy oraz druga lista dla osób chcących oddać dziecko do żłobka w Brzeziej Łące w podziale na osoby pracujące i powracające po urlopach macierzyńskich/rodzicielskich oraz osoby pozostające bez zatrudnienia (osoby bierne zawodowo/bezrobotne).

9. Listy uszeregowane będą od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez Kandydatkę/Kandydata/ lub kilku Kandydatek/Kandydatów identycznej liczby punktów, o kolejności na liście rekrutacyjnej decydować będzie większa suma pkt. uzyskanych za kryterium dodatkowe tj. zamieszkiwanie na obszarach wiejskich. W przypadku takiej samej liczby punktów za ww. kryterium dodatkowe - o wyższym miejscu na liście rekrutacyjnej decydować będzie kolejność zgłoszeń.

---

<sup>1</sup> osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

<sup>2</sup> osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),  
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).  
Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>3</sup> Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku, do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności (zg. z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 50, ust. 5.)

10. W ramach obrad Komisji rekrutacyjnej, przewidziano wsparcie dla 48 osób chcących oddać dziecko do żłobka w Oleśnicy i skorzystać z pokrycia opłat za opiekę nad dzieckiem oraz dla 32 osób chcących oddać dziecko pod opiekę do żłobka w Brzeziej Łące.

Pozostałe Kandydatki/Kandydaci utworzą listę rezerwową. Wyżej wskazane ilości mogą ulec zmianie w przypadku nieosiągnięcia zakładanych wielkości w wyniku zdarzeń losowych. Realizator projektu poinformuje o ww. zmianach przez stronę internetową [www.lesny-skrzat.pl](http://www.lesny-skrzat.pl).

11. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie/rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki itp., kwalifikowane/kwalifikowani są Kandydatki / Kandydaci z list rezerwowych (odpowiednio według listy).

12. W przypadku zmiany, do dnia podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa, statusu na rynku pracy Kandydatki/ Kandydata, z osoby przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, na osobę bierną zawodowo (na urlopie wychowawczym)/bezrobotną, Kandydat/-ka zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Biuro projektu „Leśne Skrzaty w Brzeziej Łące i Oleśnicy”.

13. Realizator projektu, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestniczek/uczestników ze względu na płeć, status na rynku pracy i kryterium dodatkowe tj. zamieszkiwanie na terenach wiejskich. Informacja o tym fakcie będzie każdorazowo zamieszczana stronie internetowej projektu.

14. Wszelkie informacje o rekrutacji, ewentualne przedłużenie możliwości składania Formularzy zgłoszeniowych, listy rekrutacyjne itp., będą publikowane na stronie internetowej projektu ([www.lesny-skrzat.pl](http://www.lesny-skrzat.pl)), na oficjalnym profilu projektu na Facebooku oraz dostępne w Biurze projektu.

15. Jeśli Kandydatka / Kandydat nie zgadza się z liczbą punktów i związanym z nią miejscem na liście rekrutacyjnej przysługuje jej / mu odwołanie - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, w formie pisemnej. W terminie 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez inną osobę od tej, która brała udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka / Kandydat jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.

#### §5 Opieka nad dzieckiem w żłobku

1. Po podpisaniu Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), Uczestniczka / Uczestnik będzie miał/a prawo przez maksymalnie 12 kolejnych miesięcy w przypadku żłobka w Oleśnicy oraz 24 miesiące w przypadku żłobka w Brzeziej Łące (ale nie dłużej niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, albo 4 roku życia, gdy nie jest możliwe zapewnienie dziecku opieki przedszkolnej i nie dłużej niż do końca projektu, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) oddać dziecko pod opiekę żłobka, zgodnie ze złożoną kartą zapisu dziecka do przedszkola.

2. W ramach przyjęcia do żłobka w Oleśnicy, pokrywane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych.

3. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 1, od momentu podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie, osoba na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim po zakończeniu ww. urlopu **ma obowiązek powrotu do pracy z urlopu/podjęcia pracy – status osoby aktywnej zawodowo co będzie badane do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.**

W przypadku osób pracujących osoby te są zobowiązane utrzymać/kontynuować zatrudnienie - **status osoby aktywnej zawodowo co będzie badane do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.** W razie

sytuacji zmiany statusu na osobę bezrobotną/bierną zawodowo, osoby te zobowiązane są wywiązać się z warunków umowy zgodnie z pkt. 4.

4. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w pkt. 1, od momentu podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie<sup>4</sup>: osoba bezrobotna lub bierna zawodowo ma obowiązek do czasu podjęcia pracy/powrotu do zatrudnienia, przez cały okres korzystania ze wsparcia, przedkładać dokument potwierdzający odbycie rozmowy kwalifikacyjnej minimum 1 raz na 2 miesiące. Osoby, które w momencie podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa są osobami bezrobotnymi, biernymi zawodowo – **mają obowiązek podjąć zatrudnienie – status osoby aktywnej zawodowo co będzie badane do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.**

5. Nie spełnienie warunków opisanych w pkt. 3 i 4 oznacza rezygnację z udziału w projekcie. Realizator projektu może wezwać Uczestniczkę/Uczestnika do zwrotu wszystkich kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.

6. W Formularzu zgłoszeniowym Uczestniczka / Uczestnik projektu wskazuje planowaną datę podjęcia zatrudnienia lub powrotu do pracy.

7. Początek świadczenia usług opiekuńczych przez żłobek, może mieć miejsce po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji nie później niż powrót Uczestniczki/-ka do pracy.

8. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12/24 miesięcy w przypadku: a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie nie będzie Uczestniczce / Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa ona/on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie; b) naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – deklaracji uczestnictwa.

#### **§6 Warunki działania żłobka**

1. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 409, z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.

2. Do żłobków będą przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia 20 tyg. do ukończenia 3 roku życia.

3. Opiekę będą pełniły wykwalifikowane opiekunki przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7:00 do 17:00.

4. Opiekunki będą posiadały kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Jedna opiekunka sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dziećmi, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci do ukończenia 1 roku życia, nie więcej niż 5 dzieci.

7. Nad sprawami dydaktycznymi w żłobku czuwa dyrektor/dyrektorka, który posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.

8. Żłobek będzie prowadzony w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut żłobka.

---

<sup>4</sup> Umowy – deklaracje uczestnictwa w projekcie podpisywane są niezwłocznie, jednak nie później niż 21 dni kalendarzowych od ogłoszenia list rankingowych (nie dotyczy osób zakwalifikowanych z list rezerwowych). W przypadku osób zakwalifikowanych z list rezerwowych umowy – deklaracje uczestnictwa są podpisywane nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Kandydatki / Kandydata. Okresy te na indywidualny wniosek Uczestniczki/Uczestnika mogą zostać wydłużone za zgodą Realizatora projektu.

9. Przykładowy dzienny harmonogram (aktualny harmonogram będzie przedstawiany na stronie www projektu):

7:00 - 9:00 - Przyjmowanie dzieci do żłobka, swobodna zabawa dzieci w kąciakach tematycznych, możliwość krótkich konsultacji rodziców z opiekunami.

9:00 - Śniadanie.

9:30 - 11:15 - Zabawy edukacyjno-rozwojowe.

11:15 - Obiad – Zupa.

12:00 - 13:30 - Czytanie bajek, zajęcia wyciszające, drzemka lub leżakowanie.

13:30 - Obiad – Drugie danie.

14:00 - 15:30 – Zajęcia edukacyjne i zabawy.

15:30 – Podwieczorek.

16:00 - 17:00 Swobodne zabawy. Rozchodzenie się dzieci do domu.

10. W ciągu dnia żłobek będzie zapewniał właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku.

11. W żłobku w Brzeziej łące prowadzone będą też zajęcia edukacyjne dodatkowe i specjalistyczne z wykorzystaniem TIK, dostosowane do potrzeb dzieci zapisanych do żłobka, z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych, plastycznych, zabawek itp.

12. W ramach opieki żłobkowej dzieciom zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie. Wszystkie dzieci do ukończenia 1 roku życia będą żywione zgodnie ze schematem żywienia niemowląt. W żłobku będzie zapewnione wyżywienie cateringowe, uwzględniające specyficzne potrzeby pokarmowe dzieci i alergie, w szczególności dietę bezglutenową, bezmleczną i dla diabetyków, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia opracowywanych przez Inst. Żywności i Żywienia im. prof. dr med. A. Szczygła w Warszawie.

13. Dzieci w żłobkach będą objęte opieką pielęgniarską (stałe wizyty osoby posiadającej uprawnienia pielęgniarki lub położnej).

### **§7 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie), w przypadku przywożenia dzieci samochodem, zobowiązani są parkować samochody w sposób bezpieczny i staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób nieutrudniający innym użytkownikom dróg oraz mieszkańcom budynku, w którym jest zlokalizowany żłobek, a także pobliskich budynków, korzystanie z parkingów, dróg wyjazdowych i dróg publicznych. Pracownicy żłobka mają obowiązek zgłaszać niezwłocznie każde naruszenie porządku właściwym służbom publicznym.



3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby trzecie, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne w danym roku żłobkowym, aż do odwołania przez rodzica.
4. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie będzie ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba będąca pod wpływem alkoholu).
5. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien niezwłocznie zostać powiadomiony dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami).
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, czyli do godziny 17.00, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekunów (za dodatkowym wynagrodzeniem) dziecko oczekuje w placówce żłobka jedną godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. Opiekun ani inni pracownicy żłobka nie mogą odprowadzać dziecka do domu - chyba, że będzie wyrażona pisemna zgoda rodziców w wyjątkowych losowych przypadkach.
10. Rodzic, który nie życzy sobie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi mieć to poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. PRZECIWSKAZANIA DO PRZYJĘCIA DZIECKA DO PLACÓWKI:
  - 1) temperatura powyżej 37 stopni C,
  - 2) wolne stolce,
  - 3) wysypka na skórze,
  - 4) katar ropny (gęsty, zielony),
  - 5) ropne zapalenie spojówek,
  - 6) widoczne objawy przeziębienia lub innej choroby dziecka (katar, kaszel, złe samopoczucie),

#### **§8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestniczka / Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku: a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, b. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 90 dni, c. szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku w skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestniczki/ Uczestnika, Realizator projektu uwzględni możliwość obciążenia Uczestniczki / Uczestnika kosztami udziału w projekcie.

## **§9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Realizator projektu umieści na stronie internetowej projektu [www.lesny-skrzat.pl](http://www.lesny-skrzat.pl)

Oleśnica, dn. 01.08.2020 r.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy / Uczestniczki / Uczestnika projektu.
2. Wzór Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Karta oceny formularza zgłoszeniowego.