

Umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w Leśny Skrzat – Żłobek ul. Okrężna 15

Zawarta w dniu _____ r. w Oleśnicy przez i pomiędzy:

Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą:
56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56H,
adres korespondencyjny: Leśny Skrzat Sp. z o.o., ul. Szkolna 4B, 56-400 Oleśnica
zwaną dalej „Żłobkiem”

a

1. PANIĄ:

zamieszkałą w

legitymującą się dowodem osobistym seria i nr:

wydanym przez

Pesel:

Data i miejsce urodzenia:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

i

2. PANEM:

Zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr:

wydanym przez

Pesel:

Data i miejsce urodzenia:

Telefon kontaktowy

Adres e-mail:

zwaną/ zwanym / zwanymi dalej „Opiekunem/Opiekunami”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne na rzecz dziecka Opiekunów (zwanego dalej Dzieckiem) w placówce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o nazwie Żłobek „Leśny Skrzat” z siedzibą w Oleśnicy, w placówce przy ulicy Okrężnej 15. Z powodów technicznych dopuszcza się możliwość czasowego przebywania Dziecka w innych placówkach opiekuńczych (żłobkach) na terenie Oleśnicy należących do Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą w Oleśnicy.

2. Dane osobowe Dziecka:

Imię i nazwisko Dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Gmina:	

3. Żłobek na podstawie odrębnego zlecenia Opiekunów może świadczyć dodatkowe usługi na rzecz Dziecka, których zasadność wynika z diagnozy wykonanej przez Żłobek. Dodatkowe usługi będą świadczone na warunkach określonych w Umowie, Cenniku, Regulaminie i Statucie.
4. Usługi te będą świadczone za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w Umowie.
5. Żłobek w celu realizacji przedmiotu umowy zapewni Dziecku:
 - a. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie Żłobka;
 - b. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą.
6. Opiekunowie zobowiązują się terminowo uiszczać określone w Cenniku opłaty za pobyt Dziecka w żłobku oraz przestrzegać innych postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz statutu i regulaminu Żłobka

§ 2.

Czas opieki

1. Żłobek zapewnia Dziecku opiekę od poniedziałku do piątku w godz. 6³⁰ do 17⁰⁰, za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
2. Za dodatkową opłatą Żłobek zapewni Dziecku opiekę przed i po godzinach otwarcia, przy czym nie wcześniej niż od 6⁰⁰ i nie dłużej niż do 19⁰⁰.
3. W okresie wakacyjnym tj. pomiędzy 30 czerwca a 31 sierpnia Żłobek będzie zamknięty w celu odświeżenia pomieszczeń, przez okres dwóch tygodni. Szczegółowy termin zamknięcia Żłobka w danym roku zostanie podany do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Opieka w Żłobku świadczona jest w systemie dwuzmianowym. Szczegółowy harmonogram opieki nad dzieckiem wynikać będzie z możliwości lokalowych placówki oraz zapotrzebowania Opiekuna/Opiekunów.

§ 3.

Wyżywienie

Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez zewnętrzną współpracującą ze Żłobkiem firmę cateringową. Opiekunowie mają prawo zrezygnowania na piśmie z wyżywienia oferowanego przez Żłobek.

W takim przypadku zobowiązani są do dostarczania swojemu dziecku na czas pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiadającego wiekowi i jego potrzebom żywieniowym, za które biorą odpowiedzialność.

W przypadku braku rezygnacji z wyżywienia oferowanego przez żłobek, w sytuacji nieobecności dziecka w żłobku rodzic zobowiązany jest do zaznaczenia w Strefie rodzica, że dziecko w danym dniu nie będzie korzystać z posiłków w żłobku – najpóźniej w dniu wydania posiłku do godz. 6.00.

W przypadku nieoznaczenia w Strefie rodziców, że dziecko nie będzie korzystać w danym dniu lub dniach z posiłków, zostanie naliczona opłata za posiłki zgodnie z aktualnymi stawkami, tak jakby dziecko w danym dniu skorzystało w posiłków.

§ 4.

Opłaty

1. Z tytułu pobytu dziecka w Żłobku rodzice zobowiązują się uiszczać opłaty, których rodzaj, wysokość i termin płatności określa Cennik będący załącznikiem nr 3 do umowy. Opiekunowie oświadczają, iż przed zawarciem umowy zapoznali się z Cennikiem i akceptują jego postanowienia.
2. Żłobek jest uprawniony do jednostronnej zmiany Cennika jednakże w takim wypadku Opiekunowie zostaną powiadomieni o zmianie z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zawiadomienie o zmianie cennika może być dokonane za pomocą poczty e-mail na adres poczty e-mail wskazany przez rodziców lub drogą listowną.
3. W przypadku, gdy Opiekunowie nie zaakceptują zmiany Cennika dokonanej przez Żłobek zgodnie z § 4 ust. 2 będą oni uprawnieni do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie Opiekunów o braku akceptacji zmian cennika i wypowiedzeniu musi zostać dokonane w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie Cennika. Oświadczenie złożone po tym terminie nie będzie wywoływać skutków prawnych.
4. W przypadku braku zapłaty części lub całości opłat wskazanych w Cenniku do Opiekunów zostanie wysłane wezwanie do zapłaty, w którym zostanie wyznaczony dodatkowy 7 dniowy termin do zapłaty. W przypadku opóźnienia w zapłacie Żłobek jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowo terminie będzie uprawniał Żłobek do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Zawarcie ponownej umowy w przypadku wskazanym w § 4 ust. 5 może zostać uzależnione przez Żłobek od uiszczenia przez Opiekunów wszystkich zaległych opłat.
7. Opłaty określone w Cenniku będą uiszczane przelewem na rachunek bankowy Żłobka w Banku Volkswagen numer 69 2130 0004 2001 0836 2725 0001.
8. Dokonując wpłaty przelewem należy w jego tytule wskazać imię i nazwisko dziecka oraz okres, za jaki dokonywana jest wpłata.

§ 5.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Żłobek ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku:
 - a. nieuiszczenia przez Opiekunów w terminie opłaty, o której mowa § 4 ust. 1,
 - b. naruszenia przez Opiekunów pozostałych postanowień niniejszej umowy lub regulaminu żłobka,
 - c. w przypadku szczególnych okoliczności po stronie Żłobka, które w sposób znaczący utrudniają lub uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. W sytuacji utraty pracy przez jednego lub oboje z opiekunów, bądź wystąpienia ciężkiej przewlekłej choroby dziecka, która uniemożliwia uczęszczanie dziecka do żłobka, opiekunowie mogą rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało dokonane. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Opiekunów z uregulowanie należnych opłat.
4. Rodzice i Żłobek mogą wypowiedzieć umowę z innych powodów niż wskazane w § 5 ust. 3 z zachowaniemokresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 3, a także oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania wypowiedzenia jak również oświadczenie o wypowiedzeniu pod rygorem nieważności musi zostać dokonane na piśmie i doręczone drugiej stronie lub wysłane na adres do doręczeń wskazany na wstępie umowy.

§ 6.

Odbiór Dziecka

1. Odbiór Dziecka jest możliwy przez inną niż Opiekunowie upoważnioną osobę na podstawie uprzedniego pisemnego upoważnienia złożonego przez jednego z Opiekunów personelowi Żłobka.
2. Dla swej skuteczności upoważnienie musi zawierać następujące dane osoby upoważnionej do odbioru Dziecka:
 - a. Imię i Nazwisko Opiekuna wystawiającego upoważnienie,
 - b. Numer dokumentu tożsamości Opiekuna,
 - c. Wskazanie danych Dziecka, które ma być odbierane przez osobę upoważnioną,
 - d. Imię i nazwisko upoważnionego,
 - e. Numer dokumentu tożsamości upoważnionego,
 - f. Numer telefonu kontaktowego do upoważnionego,
 - g. Określenie czasu, na jaki upoważnienie zostaje wystawiane.
3. Personel żłobka może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy tożsamość osoby upoważnionej lub stan jej trzeźwości budzić będą wątpliwości.

§ 7.

Bezpieczeństwo Dziecka

1. Opiekunowie zobowiązują się poinformować Żłobek o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych Dzieci. W szczególności mają obowiązek poinformowania Żłobka na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych Dziecka w tym alergiach i schorzeniach przewlekłych, a także o przyjmowanych przez dziecko preparatach leczniczych oraz suplementach diety.
2. Opiekunowie mają obowiązek informować personel żłobka o przypadkach wystąpienia u członków najbliższej rodziny Dziecka (osób zamieszkujących stale z Dzieckiem) chorób uznanych powszechnie za zakaźne, w szczególności o ospie, odrze, różyczce, śwince.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby Dziecka udzielona mu zostanie pierwsza pomoc. Personel żłobka niezwłocznie informuje Opiekunów lub osobę upoważnioną na numer telefonu wskazany w karcie dziecka o wypadku lub wszelkich podejrzeniach problemów zdrowotnych Dziecka. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Opiekunami lub osobami upoważnionymi mimo czynionych starań.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia lub życia Dziecka lub stanu zdrowia lub życia innych dzieci podczas pobytu

w Żłobku. Zatajenie przez Opiekunów powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad Dzieckiem.

§ 8.

Załączniki

1. Opiekunowie oświadczają, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznali się i akceptują zapisy wymienionych poniżej dokumentów stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - a. Regulamin Żłobka „Leśny Skrzat” (załącznik nr 1).
 - b. Statut żłobka (załącznik nr 2).
 - c. Cennik (załącznik nr 3).
2. Opiekunowie zobowiązują się również wypełnić Kartę informacyjną dziecka (załącznik nr 4), która po jej wypełnieniu i podpisaniu przez opiekunów stanowić będzie integralną część umowy.

§ 9.

Strefa Rodzica

1. Opiekunowie wskazują następujący adres poczty elektronicznej do kontaktu ze Żłobkiem: Opiekunowie wyrażają zgodę, aby wskazany adres e-mail był wykorzystywany przez Żłobek do bieżącego kontaktu ze Żłobkiem, doręczanie wszelkich zawiadomień i oświadczeń przedszkola w związku z realizacją umowy, przesyłania newslettera oraz umożliwiał dostęp do „Strefy rodzica” na stronie internetowej Żłobka. Warunki wykorzystywania wskazanego adresu poczty elektronicznej przez Żłobek określone są w Regulaminie.
2. Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania raportów dotyczących dziecka oraz wyrażają zgodę na wykorzystywanie danych osobowych w celach marketingowych. Opiekunowie mogą zostać wypisani z listy mailingowej poprzez anulowanie subskrypcji za pomocą linku zamieszczonego na końcu przesyłanych wiadomości.
3. Wskazany przez Opiekunów adres poczty elektronicznej będzie umożliwiał dostęp do „Strefy rodzica” na stronie internetowej Żłobka. „Strefa rodzica” będzie umożliwiał Opiekunom zarządzanie posiłkami dla dziecka. Opiekunowie zobowiązani są w czasie obowiązywania umowy, w tym w okresie wypowiedzenia, do rezygnacji z posiłków za pomocą Strefy rodzica, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech, a w zakresie z nią niesprzecznym przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą stronę o tym fakcie (nie dłużej niż 3 dni od zaistnienia zdarzenia) Nieodebranie korespondencji, odmowa jej przyjęcia pod wskazanym adresem, zwrot przesłanej wiadomości e-mail lub niedoręczenie z powodu zmiany adresu (mailowego, zamieszkania, korespondencyjnego) niepodanej do wiadomości drugiej strony, jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki lub oświadczenia.
3. Jakikolwiek zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z nawiązaniem, wykonywaniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby żłobka.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.



Leśny Skrzat Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 56H
56-400 Oleśnica
e-mail: biuro@lesny-skrzat.pl
www.lesny-skrzat.pl

.....
Podpis właściciela/ osoby upoważnionej

.....
Podpisy obojga rodziców

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Spółkę Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 56 H, 56-400 Oleśnica, w celu realizacji niniejszej umowy. Oświadczam, że dane te są one zgodne z prawdą i zostałem/am poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

.....
Podpisy obojga Rodziców